

DATENBLATT

Zur Interessenbekundung an einem Betreuungsplatz in der Kindergroßtagespflegestelle „FAWIs Kinderhäuschen“ der FAWZ gGmbH.

1. Daten des Kindes

Nachname, Vorname:	_____	Geschlecht:	☐ männlich
Geburtsdatum, -ort:	_____		☐ weiblich
Staatsangehörigkeit:	_____		☐ divers
Muttersprache:	_____		
PLZ, Ort:	_____	Ortsteil:	_____
Straße, Hausnr.:	_____		
Landkreis:	_____		
Gewünschtes Aufnahmedatum:	_____		

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

1. Personensorgeberechtigte/-r:

2. Personensorgeberechtigte/-r:

Name, Vorname/-n

Geburtsdatum

PLZ, Wohnort (falls abweichend v. Kind)

Straße, Hausnr. (falls abweichend v. Kind)

Telefon privat o. dienstlich

E-Mail

Beruf

Name, Vorname/-n

Geburtsdatum

PLZ, Wohnort (falls abweichend v. Kind)

Straße, Hausnr. (falls abweichend v. Kind)

Telefon privat o. dienstlich

E-Mail

Beruf

Erziehungsberechtigt: ☐ ja ☐ nein

Erziehungsberechtigt: ☐ ja ☐ nein

3. Erklärung

1. Diese Interessenbekundung ist unverbindlich und stellt keinen Anspruch auf einen Betreuungsplatz dar.
2. Ich habe mich/Wir haben uns über die konzeptionellen Besonderheiten der Kindergroßtagespflegestelle informiert (Öffnungszeiten, Gegebenheiten, pädagogische Arbeitsweise und Zusatzbeiträge).
3. Die Einwilligung in die Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten ist diesem Dokument beigelegt und muss, unterschrieben, zusammen mit der Anmeldung eingereicht werden.

Einwilligung in die Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Anmeldung

Die Kindertagespflegestelle „FAWis Kinderhäuschen“ der FAWZ gGmbH (im Folgenden Einrichtung genannt) bzw. der Träger, die Fürstenwalder Aus- und Weiterbildungszentrum gGmbH (im Folgenden Träger genannt), beabsichtigt personenbezogene Daten der o.g. Personen zu folgenden Zwecken und wie folgt zu verarbeiten:

I. Zweck der Verarbeitung

Aufnahme des o.g. Kindes in den Kitabetrieb oder in die Warteliste der Einrichtung und die damit einhergehende Erstellung einer Kinderakte.

II. Datenarten

Kenndaten des Kindes wie unter „1. Daten des Kindes“ dargestellt. Kenndaten zu den Sorgeberechtigten des o.g. Kindes wie unter „2. Angaben der Personensorgeberechtigten“ dargestellt.

III. Art der Verwendung

Erstellung einer Kinderakte (Die Daten werden digital aufbewahrt und verarbeitet. Die Lagerung der Daten erfolgt auf einem lokal verwalteten Server).

IV. Unterauftragnehmer

Zur Erstellung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten wird der folgende Unterauftragnehmer unterstützend hinzugezogen. Eine Übermittlung der Daten in ein Drittland ist nicht beabsichtigt. Mit dem Unterauftragnehmer wurde ein entsprechender Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO geschlossen.

Unterauftragnehmer:

AcadeMedia Education GmbH
Leibnizstraße 32
10625 Berlin

V. Datenschutzhinweise hinsichtlich der Erstellung und Verwendung von personenbezogenen Daten

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

FAWZ gGmbH
Julius-Pintsch-Ring 25
15517 Fürstenwalde/Spree
Vertreten durch den Geschäftsführer: Daniel Frech

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Unternehmens

Michael Kunz: m.kunz@academedia.education

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Verarbeitung von Daten (Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte) wie oben dargestellt, erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung des/der Personensorgeberechtigten bzw. des/der Betroffenen, mithin gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Die Verarbeitung wie unter III. beschrieben dient damit der Wahrnehmung berechtigter Interessen der Beteiligten, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO.

Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die Daten werden an Unterauftragnehmer weitergeben wie unter IV. beschrieben. Eine andere als die beschriebene Weitergabe erfolgt nicht.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Es gilt der Grundsatz der Datensparsamkeit. Erhobene personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie zur Erfüllung des Zwecks ihrer Erhebung, vertraglicher Vereinbarungen oder einer gesetzlichen Anforderung benötigt werden. Daten von Personen, die nach erfolgtem Aufnahmeverfahren nicht in den Kitabetrieb aufgenommen werden, werden spätestens nach zwei Wochen gelöscht.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Die Einwilligung zur Verarbeitung der Daten kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Der Widerruf kann formlos an den Verantwortlichen oder den Datenschutzbeauftragten des Unternehmens gerichtet in schriftlicher Form (postalisch oder E-Mail) erfolgen.

Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Im Rahmen der Betreuung Ihres Kindes ist es erforderlich, dass Sie uns die o.g. Daten bereitstellen, die wir zur Durchführung oder Beendigung des Vertragsverhältnisses benötigen, oder zu deren Erhebung bzw. Verarbeitung wir gesetzlich berechtigt sind. Die Nichtbereitstellung solcher Daten kann jedoch dazu führen, dass wir das Vertragsverhältnis nicht oder nur mit Verzögerung durchführen können.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a) Werden ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben sie das Recht Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (Art. 15 DSGVO)
- b) Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO)
- c) Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DSGVO)
- d) Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (Art. 20 DSGVO)

Sollten Sie von den genannten Rechten Gebrauch machen, prüft der Verantwortliche, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für Datenschutz des Landes Brandenburg.

Ich habe/Wir haben die Regelungen und Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und (zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ **stimme/-n der Verarbeitung meiner/unserer und der personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes wie oben beschrieben zu.**
- ☐ **stimme/-n der Verarbeitung meiner/unserer und der personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes wie oben beschrieben nicht zu.**

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, als Personensorgeberechtigte/-r meinem/unserem Kind den Inhalt der obigen Einverständniserklärung in geeigneter Weise erläutert zu haben, sofern dies dem Wohl des Kindes und dessen Vermögen, die Informationen zu verstehen, entspricht.

Ort, Datum: _____

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/-r

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/-r

Gender-Hinweis:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir eine gendergerechte Form von Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern gewählt. Wir möchten darauf hinweisen, dass dies aus rein redaktionellen Gründen geschieht und keinerlei Wertung beinhaltet. Selbstverständlich beziehen sich die Angaben auf alle Geschlechter.